

Dovoľujeme si Vás oboznámiť so zaužívaným postupom pri žiadaní finančnej podpory z fondu Nadácie Jana Amosa Komenského a o zúčtovaní ich použitia.

Finančnú podporu poskytujeme evanjelickým materským školám na nasledujúci verejnoprospešný účel:

Vybavovanie učební:

- nákup učebných programov na výučbu cudzích jazykov,
- vybavenie telocvične,
- nákup hračiek, didaktických pomôcok, obrazov, máp a pod.

Mimoškolská činnosť:

- spoločné stretnutia detí a rodičov,
- úhrada cestovného (žiakom),
- nákup vecných cien pre víťazov žiackych súťaží.

Na podporu mimoškolskej činnosti je potrebné predložiť program podujatia a zoznam zúčastnených žiakov, doklady o nákupe vecných cien, príp. iný, v účtovníctve akceptovateľný spôsob preukázania vykonanej platby.

Prispieť nemôžeme:

- na odmeny organizátorom,
- na kúpu školského nábytku,
- na stavebné, maliarske a iné rekonštrukčné práce,
- na stravu a ubytovanie.

Ďalej si Vás dovoľujeme oboznámiť so zaužívaným postupom, ako získať prísľub podpory, realizovať podporu a účtovne ukončiť podporovaný projekt.

Plánovanie:

Škola si vyberie učebné pomôcky, ktoré potrebuje kúpiť.

Od dodávateľa získa cenovú ponuku podľa jeho katalógu dodávaných tovarov.

Nadácii pošle žiadosť s uvedením predmetov, ktoré chce kúpiť a ich ceny, vrátane DPH (najlepšie s kópiou katalógu dodávateľa).

Odsúhlasenie:

Požiadavku školy prerokujeme na zasadnutí správnej a dozornej rady a zaradíme do návrhu plánu výdavkov, v súlade s nadačnou listinou, prioritami nadácie a finančnými možnosťami. Po schválení správnu radou škole pošleme darovaciu zmluvu, ktorej obsahom je suma schválená správnu radou a ďalšie zmluvné podmienky.

Poskytnutie finančných prostriedkov:

Po podpísaní darovacej zmluvy obidvoma zmluvnými stranami poukážeme schválenú sumu na bežný účet školy ako zálohu na kúpu uvedených predmetov.

Zúčtovanie:

Do troch mesiacov od poukázania podpory zašle škola na adresu nadácie dodací list za kúpený a prevzatý tovar. Ak bol tovar kúpený na faktúru, pošle kópiu faktúry a doklad o jej zaplatení. Ak nakupoval za hotové, pošle kópiu pokladničného dokladu opatrenú pečiatkou predajcu.

Nevylučujeme možnosť, že odsúhlasené učebné pomôcky si škola uhradí zo svojej hotovosti a nadácia jej refunduje vynaloženú čiastku v sume, ktorá bola správnou radou odsúhlasená. Aj v tomto prípade treba poslať kópiu faktúry, dodacieho listu aj dokladu o zaplatení.

Termín podávania žiadostí je uverejnený na webovej stránke po názvom „Pravidlá predkladania žiadostí o finančnú podporu a pridelovania finančných prostriedkov“. Spolu so žiadosťou je potrebné uviesť meno kontaktnej osoby (najlepšie riaditeľa-riaditeľky školy), s ktorou nadácia uzavrie darovaciu zmluvu.

Žilina 3. mája 2010

Tomáš Niňaj, v.r.
predseda správnej rady

Ing. Eva Dubovcová, v.r.
správkyňa nadácie